

# オンライン購入時の注意事項

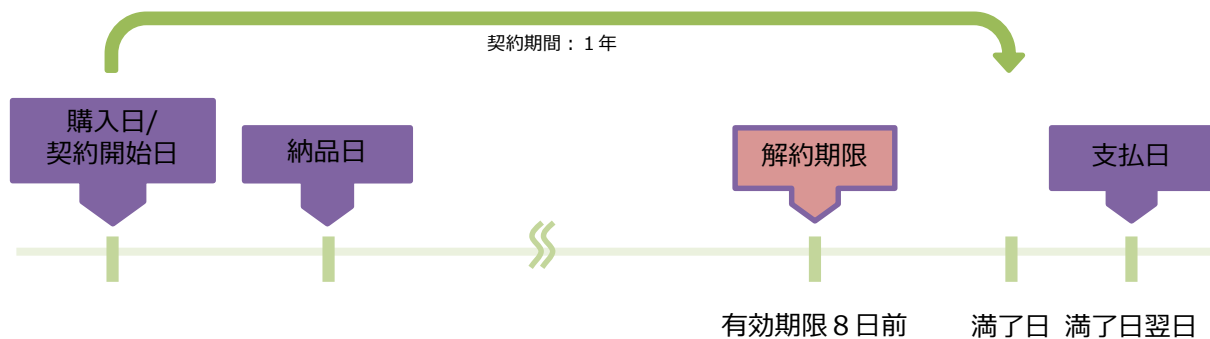
## 1. 自動更新

サブスクリプションをクレジット決済にて購入される場合、その契約は自動更新（定期購読）となります。自動更新は、購入後にユーザページにログインし、解約を申請することができます。

自動更新の解約は、契約の満了日（更新日）の8日前まで行うことができますが、それ以降はキャンセルできません。なお、自動更新を解約した場合、再契約（復活）することはできません。

サブスクリプションの契約満了日は、契約日の一年後の同日の前日です。

口座から引き落とされる日は、ご利用のクレジット会社によって異なります。



<例>

2016年12月5日購入    2016年12月7日納品    2017年11月27日    2017年12月4日 12月5日支払

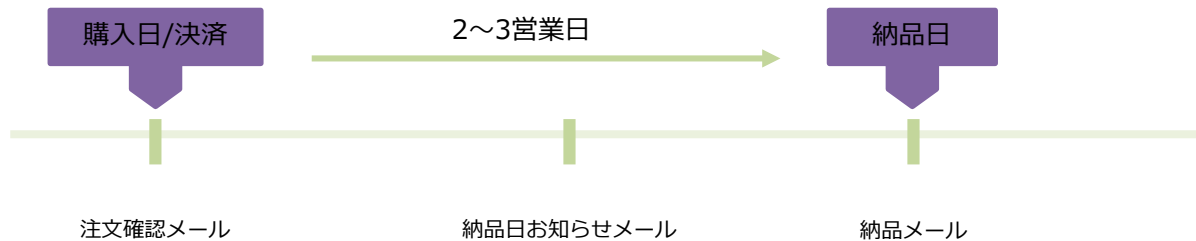
\*課金後の返金はできません。

\*契約の開始日は購入日と同じになり、納品日とは異なります。

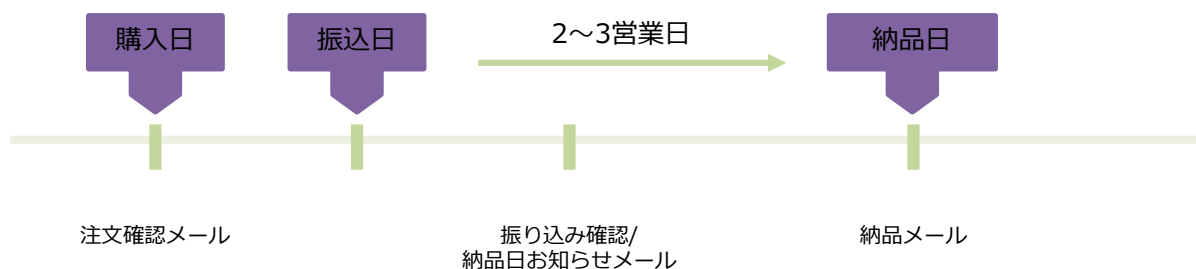
\*解約期限を過ぎると、解約ボタンが押せません。

## 2. ご購入後の流れ

### ■カード決済の場合



### ■銀行振込の場合



## 3. 領収書 / 請求書 / 納品書の発行

### ■領収書 / 納品書

クレジット払いの場合、購入後すぐに購入完了画面、またはマイページの購入履歴タブからダウンロードできるようになります。

銀行振り込みの場合、振り込みが確認ができましたら、マイページの購入履歴タブからダウンロードできるようになります。

### ■請求書

請求書は購入申し込みボタンをクリックした後、発行できます。

購入完了画面、またはマイページの購入履歴タブからダウンロードしてください。

## 4. クレジット決済に関して

クレジット決済は、ユニヴァ・ペイキャストのシステムを採用しており、当社は決済情報を一切保持しておりません。